

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

Parazytologia kosmetyczna

dla studentów pierwszego roku II stopnia roku kierunku Kosmetologia prowadzonych
w Zakładzie Parazytologii Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu **Parazytologia kosmetyczna** prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach i seminariach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w wykładach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp.).
- Student na stronie internetowej Zakładu Parazytologii otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.

a) Zasady uczestnictwa w wykładach

- Wykłady odbywają się on–line z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- Student jest zobowiązany punktualnie i regularnie uczestniczyć w wykładach za pośrednictwem platformy e-learningowej SUM oraz za pomocą platformy Microsoft Teams zgodnie z ich harmonogramem.
- Obecność na wykładach jest obowiązkowa i będzie sprawdzana podczas wykładu.

b) Zasady uczestnictwa w seminariach

- Przed przystąpieniem do seminariów Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć seminaryjnych (zgodnie z harmonogramem)

w oparciu o podany program. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.

- Przygotowanie teoretyczne Studenta będzie sprawdzane ustnie oraz/lub pisemnie przed i w trakcie części praktycznej zajęć.
- Student jest zobowiązany do przygotowania (w formacie Power Point) i wygłoszenia prezentacji na zadany temat.
- Student jest zobowiązany do wykonania dokumentacji z zajęć seminaryjnych w zeszycie przedmiotowym w oparciu o prezentowane materiały i zamieszczenia jej na platformie e-learningowej kursu.
- W czasie seminarium Studenci zobowiązani są posiadać następujące przedmioty:
 - zeszyt gładki
 - ołówek o twardości B lub HB, ewentualnie kredki.
 - gumkę
- Studenci powinni zachować spokój podczas zajęć seminaryjnych.
- W trakcie zajęć seminaryjnych Studenci powinni wypełniać polecenia prowadzącego zajęcia.

2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

- Wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie na najbliższych/pierwszych zajęciach po nieobecności lub w terminie 5 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.
- Nieobecność krótkotrwała na zajęciach (do 14 dni) powinna być usprawiedliwiona poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia (lekarskiego, sądowego, urzędowego) lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- W przypadku nieobecności na zajęciach wynikającej z uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona na podstawie usprawiedliwienia poświadczonego przez odpowiedni organ/osobę.
- W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Dziekan może zwolnić Studenta z udziału w zajęciach.
- Krótkotrwałą nieobecność Studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.

W pozostałych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów.

3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem zajęć (wykładów i seminariów).

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest obecność na wykładach.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu zajęć, weryfikowane sprawdzianami ustnymi albo pisemnymi.
- Uzyskanie pozytywnej oceny ($\geq 3,0$) z wygłoszonej prezentacji.
- Uzyskanie pozytywnego zaliczenia kolokwium (testu) z każdego bloku tematycznego.
- Uzyskanie zaliczenia z prowadzonej dokumentacji w zeszycie przedmiotowym.

4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą seminaryjną.
- Jeśli odrobienie seminarium nie jest możliwe, Student musi przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu (testu) dotyczącego tematu seminarium, na którym był nieobecny. Dotyczy to także zaprezentowania zaległej prezentacji.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student opuści kolokwium (test), musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia.

5. Forma zaliczenia końcowego

1. Przedmiot kończy się zaliczeniem. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem wymaga zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
2. Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych.
4. W czasie trwania zaliczenia Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia przez Nauczyciela prowadzącego zaliczenie.

6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Aby uzyskać zaliczenie przedmiotu należy uzyskać zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu (kolokwia, dokumentacja zajęć, przygotowanie prezentacji na zadany temat).

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

- 100% - 93% bdb (5.0)
- 92% - 85% pdb (4.5)
- 84% - 76% db (4.0)
- 75% - 68% ddb (3.5)
- 67% - 60% dost (3.0)
- 59% - 0% ndst (2.0)

7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

1. Wyniki zaliczeń końcowych ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojego kolokwium wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników kolokwium.

8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <https://zaklad-parazytologii6.sum.edu.pl/>

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

Zatwierdzam

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
P.O. *Kubina*
dr hab. n. med. Robert Kubina

KIEROWNIK
Zakładu Parazytologii
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Solarz
prof. dr hab. n. biol. Krzysztof Solarz